


АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия <u>1</u> от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	стр. 1

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД

2024-2028 г.

Утвърдил: _____ съгласно Заповед № _____		18.12.2023 г. (дата)	В сила от 01.01.2024 г.
---	---	-----------------------------	----------------------------

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		стр. 2
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия_1_ от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият стратегически план е дългосрочен документ, продължение е на Стратегическия план на съда в периода 2019 – 2023 г. и цели утвърждаване и надграждане върху постигнатото до този момент.

В него намира отражение Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система на Министерство на правосъдието.

Стратегическият план е за период от пет години и определя следните основни цели:

- ефективно функциониране на съда и административно обслужване на гражданите;
- усъвършенстване структурата, отчетността и публичността на съда за изпълнение на първата цел;
- укрепване на административното правосъдие като гаранция за добро управление;
- осигуряване на приемственост и доразвиване на резултатите от Стратегията за 2019 – 2023 г.

В изпълнение на целите на Актуализираната стратегията за продължаване на реформата в съдебната система в условията на пълноправно членство в ЕС ръководството на съда издига следните приоритети в своята работа:

1. Утвърждаването на Административен съд – Разград, като действена и независима юрисдикция, институционално укрепване и повишаване капацитета на съдиите и съдебните служители.

2. Мониторинг върху цялостната работа за качество и ефективност като се отчита влиянието на съда за утвърждаване на доброто управление според стандартите на ЕС.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ, ВИЗИЯ И ПРИНЦИПИ

Основна цел, стояща пред Административен съд – Разград, е да гарантира върховенството на закона, като осигури точното му прилагане по безпристрастен, справедлив, честен и ефективен начин.

Визия, ценности и принципи

Административен съд - Разград е орган на съдебната власт като част от независима и ефективно работеща съдебна система, която разполага с необходимите законови и институционални механизми. Тези механизми позволяват на магистрати и съдебни служители да изпълняват задълженията си, ръководени от принципите на законност, независимост,

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия _1_ от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	стр. 3

безпристрастност, почтеност, равенство, прозрачност, професионализъм, отговорност, постоянно усъвършенстване.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване;
2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал;
3. Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Разград;
4. Подобряване на материално-техническата осигуреност и развитие на информационните технологии на съда.

IV. ПРИОРИТЕТИ, ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 КАЧЕСТВЕНО, СРОЧНО И ДОСТЪПНО АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Оптимизиране управлението на съда

- 1.1. Периодичен преглед и подобряване на механизмите за реализиране на управленската отговорност в съда;
- 1.2. Подобряване на контролните дейности в съда:
 - 1.2.1. Превръщане на бюджетната процедура в действащ механизъм за управление и контрол.
 - 1.2.2. Актуализиране при необходимост на въведените процедури за управление и контрол на бюджетния процес.
 - 1.2.3. Ефективен контрол при събиране на държавните такси, глоби и суми по присъдени публични вземания. Стриктно спазване на утвърдените правила по управление и контрол на бюджетния процес.
 - 1.2.4. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената Система за финансово управление и контрол.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Оптимално използване на статистическата информация и информационните технологии в управлението на съда

- 2.1. Ефективно използване на статистически данни за работата на съда посредством деловодната система. Информираност за изтичащи срокове при разглеждане и решаване на делата с оглед предприемане на спешни мерки при констатиране необосновано отклонение в тази насока.
- 2.2. Работа с ЕДИС (Единна деловодна информационна система) на административните съдилища, разработена от ВАС.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия _1_ от 1/11/2013 г.	стр. 4
	Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.		

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Ефективно управление на делата и дисциплиниране на процеса

3.1. Спазването на принципа за случайно разпределение на съдебните дела. Актуализиране на вътрешните правила за разпределение на постъпилите в съда дела с цел постигане равномерна натовареност на съдиите.

3.2. Текущ контрол на причините за отвод на съдебните състави и вземане на управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.

3.3. Изготвяне на паралелен аудиозапис на протоколите от съдебни заседания за гарантиране обективност на процеса.

3.4. Изготвяне на ежемесечни справки относно: неприключени дела, предоставени на доклад на съдиите – докладчици за разпореждане, по които няма предприети процесуални действия в продължение на 5 (пет) работни дни; делата, неприключили в тримесечен срок от първото по делото заседание, с посочване на причините за отлагането им; делата, по които е изтекъл срокът за изготвяне на съдебните актове; спрени дела, с посочване на предприетите действия по тях.

3.5. Извършване на инвентаризация на съдебните дела за предходната година в съдебното деловодство.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Гарантиране еднаквото прилагане на закона

4.1. Инициране на срещи между съдии от административните съдилища и разглеждане на въпроси от практиката на съдилищата. Уеднаквяване на съдебната практика от различни съдебни райони.

4.2. Провеждане на общи събрания на съдиите и обсъждане на съдебна практика в съда и на ВАС, както и новите законодателни решения.

4.3. Обмен на добри практики и участие при изготвяне на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

4.4. Участие в работни срещи с председатели на административни съдилища, обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи и добри практики с оглед намиране на ефективни решения по организационни проблеми.

Способи за оценка на постигнати резултати:

Изграждане на ефективен механизъм за допитване до обществеността; доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; проверки касаещи дейността на администрацията – текущ контрол върху работата на съдебните служители, данни за работата на съдии и съдебни служители от постъпили жалби или похвали от страна на граждани и адвокати; резултати от дисциплинарни производства.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия_1_ от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	стр. 5

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: РАЗВИТИЕ И ИНТЕГРИРАНЕ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Развитие и квалификация на съдебните кадри

- 1.1. Оптимизиране процеса на обучението на съдии и съдебни служители.
- 1.2. Изготвяне на периодични анализи за потребността от обучение на съдии и съдебни служители. Подобряване на квалификацията по определени теми и дейности от работния процес.
- 1.3. Задължително специализирано начално и продължаващо обучение на съдебните служители.
- 1.4. Участие в специфични модули за обучение на ръководството на съда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Постигане на оптимална мотивираност на съдебните кадри

- 2.1. Усъвършенстване на системата за управление и контрол на човешките ресурси:
 - 2.1.2. Насърчаване развитието на квалификацията на съдебните служители чрез участие в различни обучения и форуми.
 - 2.1.3. Атестиране на съдебните служители съобразно правилата и изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/ и Методиката на ВСС за атестиране на съдебни служители.
 - 2.1.4. Осигуряване на благоприятни и подходящи условия на работа за състава на съда. Спазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и осигуряване извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в съда и на комплексно обслужване на съда от служба по трудова медицина.
 - 2.1.5. Прилагане на механизъм за стимулиране на съдебните служители при постигане на високи резултати (повишаване в ранг, поощрения, предоставяне информация на медиите за постигнати резултати)

Способи за оценка на постигнати резултати – събиране на обратна информация за обществената оценка относно работата на съда и съдебната администрация; периодични атестации на съдии и съдебни служители; сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдии и съдебни служители.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия_1_ от 1/11/2013 г.	стр. 6
Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.			

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: ПОВИШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ДОВЕРИЕ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Прозрачност и достъп до информация за дейността на съда

- 1.1. Предоставяне на достъпна и полезна информация за гражданите на интернет страницата на съда. Извършване на бързи и качествени административни услуги на гражданите.
- 1.2. Своевременно публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда съобразно приетите вътрешни правила за това. Поддържане на електронен календар за съдебните заседания на страницата на съда.
- 1.3. Поддържане и актуализиране на информационните табла на съда за предоставяне на полезна информация на гражданите.
- 1.4. Спазване на приетите в съда Правила за достъп до обществена информация.
- 1.5. Периодично актуализиране на интернет страницата на съда с оглед предоставянето на съдебна информация.
- 1.6. Усъвършенстване предоставянето на информация на граждани от уязвими групи и със специфични потребности и популяризиране на въведения софтуерен продукт Speech lab.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Оптимизиране на връзките с обществеността и медиите

- 2.1. Прилагане и усъвършенстване на Медийната политика на АдмС – Разград.
- 2.2. Предоставяне навременна информация на медиите и обществеността по дела с обществен интерес чрез изготвяне на прессъобщения за работата на съда.
- 2.3. Предоставяне на актуална информация за новости и събития, свързани с работата на съда.
- 2.4. Кампания за повишаване на правната култура на гражданите, като част от комуникационната стратегия:
 - 2.4.1. Провеждане Ден на отворените врати в АдмС – Разград.
 - 2.4.2. Участие на магистрати като лектори в образователната програма на ВСС“ Съдебната власт – информационен избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.
- 2.5. Осигуряване на публичност до основни стратегически и вътрешни документи за работата на съда чрез тяхната достъпност и публикация на

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		стр. 7
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия _1_ от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	

интернет страницата на съда. Публикуване на годишния доклад за дейността на съда на интернет страницата на съда.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси

3.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата чрез използване на специализиран програмен продукт.

3.2. Игнориране анонимността на съдебните служители при обслужване на граждани чрез носене на табели с имената и длъжността, която заемат.

3.3. Поддържане на актуална информация на интернет страницата на съда и на видно за гражданите място относно размера на държавните такси съгласно Тарифа 1 към ЗДТ.

3.4. Своевременно публикуване в публичния регистър на интернет страницата на съда на декларациите на съдебните служители, съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК.

3.5. Провеждане на открити процедури за подбор на съдебни служители при конкурентни начала.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Участие в изготвяне на законопроекти и законодателни инициативи

4.1. Изготвяне на становища и предложения във връзка с подготвяни законопроекти с цел доразвиване и прецизиране на нормативната уредба, касаеща дейността на съда.

4.2. Участие в проекти и програми на неправителствени организации, както и участието в проекти и работни групи с МП и ВСС, насочени към развитие и реформиране на съдебната система, за усъвършенстване и оптимизиране организацията на работа в съдилищата.

Способи за оценка на постигнатите резултати:

Анкетни сред граждани и представители на юридически лица; отчетни доклади за дейността на съда, оценка за работата на съда – от медии, НПО.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4 МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РАЗГРАД

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Ефективно управление на материално-техническата база

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		стр. 8
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия _1_ от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	

- 1.1. Периодичен анализ на състоянието на материалната база и материалните ресурси на съда и предприемане на адекватни управленски решения за подобряване условията на труд на съдии и съдебни служители;
- 1.2. Преглед на състоянието и ефективността на Системата за управление и контрол на активите и материалите.
- 1.3. Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд съгласно действащите Правила за дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Административен съд – Разград:
- 1.3.1. Поддържане и актуализиране на противопожарно досие.
- 1.3.2. Контрол върху провеждане на изискуемите инструктажи (безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, работа с електрическо оборудване).

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Информационно и технологично модернизиране

- 2.1. Извършване на преглед на наличната компютърна техника и софтуер, анализ на състоянието им и планиране обновяването им за оптимално протичане на работните процеси.
- 2.2. Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда. Извършване на дейности по подобряване съдържанието на страницата на съда с оглед на предоставяне на по-пълна информация и качествени услуги за гражданите.
- 2.3. Поддържане на актуален и пълен електронен календар за съдебните заседания на интернет страницата на съда, отразяване на делата с обществен интерес, по критериите, разработени от ВСС в тази насока.
- 2.4. Предоставяне на електронни услуги на гражданите в съответствие с разпоредбите на АПК, ЗСВ и нормативните актове досежно процеси, свързани с електронното правосъдие.
- 2.5. Използване на автоматизираните системи за управление на делата. Поддържане на пълни електронни папки на делата, съответстваща на папките на хартиен носител и осигуряване възможност на участниците в процеса за достъп до делата чрез Единен портал за електронно правосъдие. Създаване на електронни дела.

Способи за оценка на постигнатите резултати

Провеждане и отчитане на анкети за изпълнението на този приоритет, проучване мнението на граждани и участници в производствата, включително за интернет страницата на съда и достъпа до информация, отнасяща се до дейността на съда.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА СРЕДА		
	Раздел II УПРАВЛЕНСКА ФИЛОСОФИЯ И СТИЛ НА РАБОТА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ 2024 – 2028 г.	Версия_1_от 1/11/2013 г. Изменение 1/1.01.2019 г. 2/1.01.2024 г.	стр. 9

V. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПОСТИГАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

1. Разработване на годишен оперативен план с посочени конкретни дейности.
2. Залагане на индикатори за оценка изпълнението на стратегическите цели и разработване ефективна оценка за мониторинг.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Стратегическият план за развитие 2024 – 2028 г. е утвърден от административния ръководител-председател на съда и е публикуван в интранет - папка “СФУК”.

§ 2. Настоящият стратегически план е неразделна част от СФУК и подлежи на актуализиране при възникване на нови обстоятелства, изменение и допълване по реда на неговото утвърждаване.